



<b>Comune di Firenze</b> 	<b>Consiglio di Quartiere 1 “Centro storico”</b> 
---	---

<b>L'estensore</b>	<b>Segr. Amm.va</b>	<b>Il Segretario</b>	<b>Il Presidente</b>
Valerio Lo Coco		Dott. Simone Chiarelli	Stefano Marmugi

**DELIBERAZIONE N° 10013/08**

**Oggetto: Approvazione della bozza di bando per la sponsorizzazione delle aree verdi**

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica in ordine all'art. 49 d.l.gs.n° 267/00 Il Dirigente del Quartiere 1 Dott. Simone Chiarelli  .....	Vista la regolarità contabile si attesta la copertura finanziaria il Dirigente del servizio Ragioneria  .....
---	---

<b>DELIBERAZIONE</b>	<input type="checkbox"/> Interrogazione - art. 48 Statuto	<input type="checkbox"/> Interpellanza - art. 48 Statuto
<input type="checkbox"/> Proposte - art. 48 Statuto	<input checked="" type="checkbox"/> Parere - art. 49 Statuto	<input type="checkbox"/> Servizi di base - art 50 Statuto

<b>DA TRASMETTERE A:</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Assessore Decentramento	<input checked="" type="checkbox"/> Segreteria C. di Q.
<input checked="" type="checkbox"/> Albo Pretorio C. di Q.1	<input checked="" type="checkbox"/> Pres. Consiglio Comunale	<input checked="" type="checkbox"/> Albo Pretorio A.C.
<input type="checkbox"/> Legale e Contratti	<input type="checkbox"/> Direzione Ragioneria	<input type="checkbox"/> Assessore Lavori Pubblici
<input type="checkbox"/> Assessore Sport	<input type="checkbox"/> Assessore Sicurezza Sociale	<input type="checkbox"/> Assessore Cultura
<input type="checkbox"/> Assessore Pubblica Istruzione	<input type="checkbox"/> Assessore alla Mobilità	<input type="checkbox"/> Affari Generali – AA.OO.II
<input type="checkbox"/> .....	<input type="checkbox"/> .....	<input type="checkbox"/> .....

**ADUNANZA DEL 16/06/2008**

Presiede il Consiglio il Presidente del Quartiere 1 Stefano Marmugi, svolge le funzioni di Segretario il Dirigente del Quartiere Dott. Simone Chiarelli, fungono da scrutatori i consiglieri: Passeri - Kassela. L'atto è messo in votazione dal Presidente con il seguente esito:

Consigliere	Presente	Non votante	Favorevole	Contrario	Astenuto
Adami Valentino	<b>X</b>		<b>X</b>		
Bausi Costanza					
Budini Gattai Roberto					
Cappugi Giacomo	<b>X</b>				<b>X</b>
Ceretelli Carla					
Compagno Antonino	<b>X</b>		<b>X</b>		
Coniglio Antonella					
Del Taglia Alessandro	<b>X</b>				<b>X</b>
Delfino Alessandro	<b>X</b>				<b>X</b>
Fanetti Pierluigi					



Fantini Enrico	X				X
Filippini Fabio					
Fratini Massimo					
Geddes da Filicaia Costanza					
Huober Giulia	X				X
Kassela Evangelina	X		X		
Margaglio Alessandro					
Marmugi Stefano	X		X		
Passeri Marco	X				X
Quarello Lucia	X	X			
Ruscito Giovanna	X		X		
Sguanci Maurizio	X		X		
Venturi Maurizio	X		X		
<b>TOTALE</b>	<b>14</b>	<b>1</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>6</b>

### IL CONSIGLIO DI QUARTIERE 1 – Centro storico

- Visto l'art. 49 dello Statuto del Comune di Firenze
- Visto l'art. 27 del Regolamento dei C.d.Q.
- Vista la bozza di bando per la sponsorizzazione delle aree verdi;
- Udito il dibattito svoltosi durante la trattazione degli argomenti;
- Visto l'esito della votazione;
- Ritenuto opportuno esprimere parere favorevole in merito alla suddetta proposta

#### DELIBERA

di **APPROVARE** la bozza di bando per la sponsorizzazione delle aree verdi allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale.

**Il Segretario verbalizzante**  
Dott. Simone Chiarelli

**Presidente del Quartiere 1**  
Stefano Marmugi

**AVVISO PUBBLICO**

Sponsorizzazione per la valorizzazione e manutenzione delle aree verdi pubbliche del Quartiere 1 Centro Storico – Ricerca e individuazione di sponsors pubblici e privati.

**Comune di Firenze**  
*Ufficio Area metropolitana e Decentramento*  
**Quartiere 1 Centro Storico**

**1. Riferimenti generali**

Il Quartiere 1 Centro Storico intende ricercare soggetti pubblici e privati disposti a partecipare alla valorizzazione e al miglioramento dello standard qualitativo delle aree verdi pubbliche, secondo le previsioni della normativa vigente e del Regolamento per la Sponsorizzazione delle aree verdi approvato dal Consiglio Comunale n. 21/2008 e conformemente alle norme dettate in materia dall'art. 43 della L. 449/1997, art. 119 del T.U.E.L. e dall'art. 26 del Codice degli Appalti, approvato con Decreto Legislativo 163/06

**2. Oggetto e durata delle iniziative di sponsorizzazione**

Le iniziative di sponsorizzazione riguardano le aree verdi pubbliche gestite dal Quartiere 1 - Centro Storico di cui agli elenchi allegati al presente Bando con la lettera A e consistono nell'espletamento di lavori, di un servizio oppure nella fornitura e posa in opera di attrezzature ludiche e di arredo inerenti le medesime aree, secondo le indicazioni riportate nei medesimi allegati.

I soggetti interessati possono proporre al Quartiere anche interventi su aree diverse da quelle inserite nell'elenco. In tal caso, la valutazione della Commissione di cui all'art. 9 deve essere preceduta da una delibera del Consiglio di Quartiere competente per territorio che ne valuterà l'ammissibilità.

Il contratto di sponsorizzazione avrà durata minima di un anno a partire dalla data della sua stipula e potrà essere rinnovato, previa valutazione e accordo con il Quartiere competente per territorio.

Le aree oggetto della sponsorizzazione manterranno la funzione ad uso pubblico in base alle destinazioni degli strumenti urbanistici.

**3. Vantaggi per lo Sponsor**

I soggetti pubblici e privati che si impegneranno a curare, direttamente o tramite ditta specializzata, la manutenzione o altra iniziativa per la valorizzazione e il miglioramento qualitativo di una o più aree verdi pubbliche otterranno in cambio, oltre ai benefici fiscali previsti dalla normativa vigente, un ritorno di immagine come meglio precisato nel successivo paragrafo 4 del presente bando

**4. Impegni del Quartiere 1- Centro Storico verso lo Sponsor**

Il Quartiere 1 Centro Storico, dopo la stipula del contratto di sponsorizzazione:

- consentirà allo Sponsor di avvalersi della facoltà di pubblicizzare la collaborazione tramite mezzi di comunicazione. Il messaggio pubblicitario dovrà comunque sempre essere preventivamente concordato con il Dirigente del Quartiere;
- concederà l'utilizzo degli spazi verdi per l'apposizione di cartelli che pubblicizzino l'intervento, secondo l'allegato grafico del presente Bando – Allegato D - il numero, le tipologie, la dicitura e i criteri riportati concordati con il Quartiere e, comunque, nei limiti stabiliti dall'art. 8 del regolamento sulle sponsorizzazioni;
- dopo la stipula del contratto di sponsorizzazione, il Quartiere competente inserirà nel periodico inviato a tutti i residenti del proprio territorio una pagina di presentazione delle sponsorizzazioni, riportando la ragione sociale degli sponsor in termini di adeguata evidenza.
- la comunicazione dell'iniziativa e della collaborazione degli sponsor potrà essere effettuata anche in altre occasioni pubbliche organizzate dal Quartiere;
- nel sito del Comune e nella pagina Web del Quartiere presso il quale vengono stipulati contratti di sponsorizzazioni, sarà riportata per tutta la durata del contratto medesimo notizia di ciascuna iniziativa con la ragione sociale di ciascuno sponsor;

**5. Regime fiscale**

Qualora il contratto di sponsorizzazione preveda l'erogazione di una somma di denaro da parte dello Sponsor, il Comune emetterà fattura per il relativo valore.

Qualora il contratto di sponsorizzazione preveda una prestazione di dare o fare da parte dello sponsor, il Comune emetterà fattura per il valore della promozione di immagine fornita e lo sponsor emetterà fattura per il valore dell'utilità fornita.



## 6. Impegni dello Sponsor

Lo sponsor è tenuto a rendere al Quartiere il corrispettivo per il ritorno di immagine del proprio nome/marchio/logo in una delle seguenti forme:

- mediante erogazione diretta all'Amministrazione dell'importo indicato nella proposta di sponsorizzazione
- con la realizzazione, a propria cura e spese, degli interventi oggetto del contratto di sponsorizzazione, direttamente o avvalendosi di ditte qualificate come previsto all'art. 6 del Regolamento Comunale delle sponsorizzazioni.

Sono a carico dello sponsor i costi relativi all'installazione e manutenzione degli impianti per la segnalazione della sponsorizzazione che riportano il marchio/logo della medesima.

Lo sponsor è esonerato dal pagamento del canone previsto nel Regolamento sugli impianti pubblicitari, fermo restando i limiti in esso contenuti.

## 7. Contratti di sponsorizzazione e sue peculiarità

Il rapporto tra l'Amministrazione Comunale/Quartiere e ciascuno sponsor sarà regolato da un *contratto*, il valore unitario del quale sarà determinato in relazione al valore della sponsorizzazione proposta.

Il contenuto di tale atto si svilupperà secondo lo schema di cui all'allegato B del presente bando.

## 8. Modalità e termini per la presentazione delle proposte

Le proposte dovranno pervenire con plico sigillato entro le ore 12 del 30 Settembre 2008 presso la sede del Quartiere dove ha sede l'area che si intende sponsorizzare.

La consegna può avvenire:

- per mezzo del servizio postale con Raccomandata con avviso di ricevimento;
- per mezzo di corriere espresso;
- a mano, con rilascio di ricevuta da parte dell'ufficio protocollo del Quartiere ricevente.

**Per ogni area che si intende sponsorizzare occorre presentare una distinta proposta.**

Le proposte potranno essere presentate anche da più soggetti, riuniti in A.T.I.

La proposta di sponsorizzazione, formalizzata in carta semplice, viene redatta seguendo lo schema predisposto dall'Amministrazione Comunale (allegato C del presente bando) e dovrà contenere un progetto di esecuzione dei lavori/servizi o fornitura, tenendo conto del documento tecnico allegato al presente bando riferito all'area che si intende sponsorizzare, nel quale sono stabilite le condizioni minimali di prestazioni richieste dal Comune.

In caso di interventi di sistemazione o manutenzione straordinaria, lo sponsor prescelto, entro 45 giorni dalla sottoscrizione del contratto, dovrà integrare tale progetto con Relazione Tecnica, Tavole di progetto in scala adeguata e cronoprogramma. Il capitolato tecnico dovrà essere conforme a quello del Quartiere e copia del medesimo sarà consegnato allo Sponsor dopo la firma del contratto.

## 9. Valutazione delle proposte presentate

Le proposte di sponsorizzazione saranno valutate da una Commissione nominata dal Direttore dell'Ufficio Area metropolitana e Decentramento e composta da xx

La Commissione dovrà innanzitutto accertare la completezza e correttezza della domanda presentata, riservandosi di chiedere eventualmente precisazioni e informazioni integrative e di proporre ai richiedenti eventuali modifiche tecniche al programma di sponsorizzazione presentato.

Non sono ammesse a sponsorizzazione le proposte nelle quali si possano ravvisare conflitti di interesse o contrasti a livello di comportamenti e stili di vita tra l'attività dell'Amministrazione Comunale e quella del soggetto proponente.

In ogni caso, sono escluse iniziative in cui si ravvisi:

- propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
- pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, prodotti alcolici, materiale pornografico o a sfondo sessuale;
- messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo odio e minaccia

In caso di più proposte per una stessa area, l'assegnazione, su un punteggio massimo di 100 punti, verrà determinata sulla base dei seguenti criteri:

- a. convenienza economica, intesa come valore economico della partecipazione dello sponsor: punteggio max 20 punti;
- b. convenienza tecnica, inteso come miglioramento del disciplinare tecnico di cui all'allegato E: punteggio max 20
- c. grado di sostenibilità ambientale e sociale della proposta e possesso di requisiti di responsabilità sociale del proponente: punteggio max 20



- d. domicilio fiscale del richiedente, per favorire la partecipazione di cittadini, associazioni, commercianti e artigiani residenti dell'ambito territoriale dove ricade l'area: punteggio max 5
- e. durata dell'accordo, per ogni anno ulteriore rispetto al minimo 10 punti, fino ad un max di 20 punti
- f. proposte in cui si prevede l'esecuzione delle prestazioni (lavori/servizi/forniture) direttamente a cura dello sponsor o avvalendosi di ditte debitamente qualificate: punteggio max 15

Il verbale e i lavori della Commissione saranno approvati con determinazione del dirigente del Quartiere, inclusi gli eventuali documenti tecnici integrativi per ciascuna area per la quale sarà accolta una domanda di sponsorizzazione e lo schema di contratto definitivo.

10. Informazioni, chiarimenti e responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è il Dr xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

I soggetti interessati a presentare proposte di sponsorizzazione possono chiedere informazioni presso la P.O Tecnica di ciascun Quartiere scrivendo o telefonando dalle ore 10 alle ore 13 dal lunedì al venerdì a:

tel....

E mail.....

Fax.....

11. Trattamento dei dati personali

I dati che saranno acquisiti da questa amministrazione in attuazione del presente avviso saranno conservati e trattati in modo conforme a quanto disposto dal Regolamento Comunale, disciplinato dai provvedimenti deliberativi nn. 118/05, n. 92/06 e n. 919/06